



## Produktinformation

# WBT OUTLOOK 365: E-MAIL

Outlook ist ein umfangreiches E-Mail-Programm von Microsoft. Sie können damit nicht nur E-Mails versenden, sondern auch Kontakte verwalten, Termine im Kalender organisieren und Aufgaben erstellen sowie verwalten. Outlook hat zahlreiche nützliche Schnittstellen zu anderen Anwendungen. Sie sehen: Outlook ist mehr als ein reines E-

Mail-Programm. Es hilft Ihnen, Ihre Arbeit zu organisieren und effizient zu gestalten. In dieser Lerneinheit erfahren Sie alles Wissenswerte über das Schreiben, Strukturieren und Versenden von E-Mails. Zudem lernen Sie weitere nützliche E-Mail-Funktionen und Einstellungen kennen.

## LEISTUNGSMERKMALE

Version*	22-01
Release*	20.12.2022
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 4:05 h

\* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

\*\* Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

# INHALTSÜBERSICHT

## Basiswissen E-Mail

---

E-Mail schreiben

---

E-Mail drucken und exportieren

---

Anhänge nutzen

---

Elemente einfügen

---

Vorlagen verwenden

---

Schnellbausteine nutzen

---

## Ansichten im E-Mail-Bereich

---

Ansichten anpassen

---

Die Unterhaltungsansicht verwenden

---

## E-Mail-Bereich strukturieren

---

Strukturieren

---

Regeln erstellen

---

QuickSteps verwenden

---

Mit Ordnern arbeiten

---

Mit Kategorien arbeiten

---

## E-Mails suchen und finden

---

Nach Outlook-Elementen suchen

---

Suchordner anlegen

---

## E-Mail-Optionen einstellen

---

Automatische Abwesenheitsnachrichten einrichten

---

Einstellungen vornehmen

---

## Berechtigungen verwalten und Stellvertretung einrichten

---

Stellvertretung einrichten

---

Postfach und Ordner freigeben

---

Freigegebenes Postfach oder Ordner öffnen

---