



## Produktinformation

# WBT WORD 365: MIT GRAFIKEN UND OBJEKTEN ARBEITEN

Fügen Sie Grafiken, Objekte oder Tabellen und Diagramme in ein Word-Dokument ein, um Inhalte zu veranschaulichen und ansprechend zu gestalten. Verwenden Sie Bilder, Illustrationen oder SmartArts und stimmen Sie Wort und Text aufeinander ab,

indem Sie den Textfluss steuern und die grafischen Elemente ausrichten. Erstellen Sie Tabellen, um Inhalte anschaulich darzustellen und fügen Sie Diagramme ein, um Zahlen grafisch aufzubereiten.

## LEISTUNGSMERKMALE

Version*	23-01
Release*	28.02.2023
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 1:26 h

\* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

\*\* Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

# INHALTSÜBERSICHT

## Grafiken und Objekte einfügen

---

Grafiken einfügen

---

Elemente bearbeiten

---

Textfelder nutzen

---

## Tabellen und Diagramme einfügen

---

Tabellen erstellen

---

Tabellen formatieren

---

Diagramme erstellen und bearbeiten

---