

# WBT WORD 2016-2019 BASIC

## PRODUKTINFORMATION



In diesem Lernprogramm Word Basic wird der grundlegende Umgang mit der Textverarbeitung Word erklärt. Sie lernen zunächst, wie ein Dokument eingerichtet wird.

Im Anschluss sehen Sie, wie Sie Text eingeben und bearbeiten. Außerdem erfahren Sie alles Wichtige über den Umgang mit Tabellen, Serienbriefen und die Finalisierung von Dokumenten.

### Leistungsmerkmale

<b>Version*</b>	3.5
<b>Release*</b>	11.04.2019
<b>Sprachen*</b>	Vollversion: Deutsch, Englisch, Chinesisch, Französisch Hybride: Spanisch, Brasilianisch, Japanisch, Italienisch, Russisch
<b>Lerdauer**</b>	4:03 h

\* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

\*\* Lerdauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

# Inhaltsübersicht

## Pretest

### Dokument einrichten

---

Seitenlayout

---

Kopf- und Fußzeile

---

Absätze und Tabulatoren

---

Kapiteltest

---

### Texte eingeben und bearbeiten

---

Text bearbeiten

---

Formate übertragen

---

Formatvorlagen verwenden und bearbeiten

---

Nummerierung und Aufzählungszeichen

---

Text ausrichten

---

Text schnell formatieren

---

Korrektur und Druck

---

Kapiteltest

---

### Tabellen

---

Tabellen erstellen

---

Tabelle bearbeiten

---

Tabellen formatieren

---

Kapiteltest

---

## **Serienbriefe**

---

Serienbrief erstellen

---

Serienbrief finalisieren

---

Kapiteltest

---

## **Abschlusstest**

---

30 Testfragen

---